

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURIZIO RAVASI

Ente

Comune di Pozzuolo Martesana

Incarico

Consigliere Comunale

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 agosto 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• feb 1986 - oggi

• Settore

• feb 2004 - oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Ospedale S. Raffaele – Milano

Ospedaliero. L'ente impiega 4.000 persone .

Responsabile Acquisti Tecnici

Riportando al Direttore Acquisti e Logistica, coordino un team di persone e sono responsabile degli acquisti tecnici nella Direzione acquisti.

Tra le attività principali:

- logistica materiali;
- acquisti tecnici e industriali.
- manutenzione immobili, impianti ed attrezzature; lavori di messa in sicurezza;
- servizi generali e servizi comunitari relativi a strutture ospedaliere e/o di servizi;
- fleet & travel manager
- sistemi hardware/software;
- preposto amministrativo per l' applicazione delle norme contenute nel DLgs 81/2008 e successive integrazioni;
- preposto amministrativo nel gruppo di attuazione del "Piano di Continuità ed Emergenza dei Soggetti Erogatori di Servizi Sanitari" della Prefettura di Milano.

Altri incarichi

Collaboro alla stesura dei principali capitolati d'appalto relativi ai servizi di pulizie, giardinaggio, global service manutentivo, servizi alberghieri, ecc.; inoltre, sono Responsabile dello sviluppo e della gestione di servizi e progetti di Outsourcing e Facility Management.

• feb 1986 – gen 2004

• Principali mansioni e responsabilità

Coadiutore amministrativo

Riportando al Direttore Acquisti e coordinando 2 persone, ho collaborato alla realizzazione del 4° Lotto dell'Ospedale San Raffaele ed alla ristrutturazione di un Centro Congressi sito in località Porto San Paolo in provincia di Olbia.

Altri incarichi

- Addetto agli acquisti tecnici, distaccato presso la Società di Engineering OR.TE.SA. del gruppo Fondazione San Raffaele.
- Addetto agli acquisti tecnici per la realizzazione dei nuovi lotti dell'Ospedale San Raffaele di Milano e dell'Ospedale San Raffaele di Salvador Bahia - Brasile.
- Distaccato presso l'Ospedale San Raffaele di Salvador Bahia - Brasile per seguire le attività relative allo start-up e all'organizzazione della struttura acquisti.
- Acquisitore presso l' ufficio economato.

• 1980 – 1985

Varie

- Settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Vari.

Vari

- ott 1985 – feb 1986: Società Telcer Telefonia, Cernusco sul Naviglio (MI). Impiegato con incarico di acquirente per la componentistica elettronica e materie prime.
- giu 1985 – ott 1985: Società Italbrianza Trasporti, Segrate (MI). Impiegato – addetto alla bollettazione su terminale IBM.
- mar 1985 – giu 1985: Agenzia Assicurazioni Generali, Melzo (MI). Impiegato come Sub-agente assicurativo.
- 1980 - 1985: D.j. ed animatore radiofonico presso alcune radio regionali ed alcuni studi di registrazione per la produzione di spot pubblicitari radiofonici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi di formazione e aggiornamento

- 1984: Corso "Tecnic Specializzato" – Nuova Elettronica - Bologna
- 1999: Corso "Share the network - digitalizzazione documenti" – Océ, Amsterdam
- 1998 Corso "La sicurezza nelle strutture ospedaliere" – HSR, Milano
- 2002: Corso "Acquistare Servizi" – Cegos, Milano
- 2003: Corso "Pacchetto Office" – Asystel, Milano
- 2004: Corso "Metodologie e strumenti di gestione dei progetti" – PriceWaterhouse Coopers
- 2004: Corso "Metodologie e strumenti dei rischi di progetto" – PriceWaterhouse Coopers, MI
- 2005: Corso "Il sistema qualità nelle strutture sanitarie" – HSR, Milano
- 2005: Corso "Processi aziendali" – HSR, Milano
- 2006: Corso "Formazione in merito alla normativa D.Lgs. 196/03" – HSR, Milano
- 2007: Corso "L'appalto privato di lavoro e servizi" – Centro Studi Marangoni, Milano
- 2007: Corso "La qualità e la continuità elettrica delle strutture sanitarie" - Silectron, Bologna
- 2009: Corso "Project Management nelle organizzazioni sanitarie" – HSR Milano
- 2010: Seminario "Facility Management in Azienda - Business International, Milano
- 2011: Convegno "Spend Management 2011" - Business International, Milano

• 1983

- istituto di istruzione

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale "Argentia" – Gorgonzola (MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BASE

BASE

BASE

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Autonomia decisionale ed operativa.
- Gestione di team interni ed esterni.
- Forte orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di analisi e gestione di progetti complessi; gestione personale interno ed esterno all'azienda
- Analisi processi e sviluppo di nuove procedure
- Esperienza di integrazione tra gli aspetti tecnici ed i processi aziendali.
- Team player

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Familiarità con le applicazioni di Office Automation.
- Ottima conoscenza di ambienti AS400 e SAPR3.