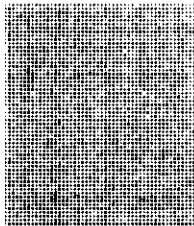


## INFORMAZIONI PERSONALI


**IVANA FEDELI**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 VIA GROSSETO 3 20060 POZZUOLO MARTESANA MI

☎ 02 95 35 80 76 📠 3405250542

✉ ivana.fedeli@libero.it

📧 ivana.fedeli@pec.it

💬 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso F | Data di nascita 28.01.1955 Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Responsabile amministrativa**

Dal 01.04.2012 senza occupazione – dal 01.06.1995 al 30.03.2012 occupata

Presso SOC. MAFLEX S.R.L. – Inzago – con qualifica di impiegata.

Attività o settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**Qualifica di "addetta ai servizi amministrativi"**

Sostituire con il livello  
OEQ o altro, se  
conosciuto

Conseguita presso Ist. Lombardini - Milano

**COMPETENZE PERSONALI**

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

**COMPRESIONE**
**PARLATO**
**PRODUZIONE SCRITTA**

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

**FRANCESE**

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
• buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
• buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
• falegnameria

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze  
Esempio di pubblicazione:  
• Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
Esempio di progetto:  
• La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:  
• copie delle lauree e qualifiche conseguite;  
• attestazione di servizio;  
• attestazione del datore di lavoro.